

## Projekt Manager (m/w/d) in der Kongressorganisation

**In der Welt fühlen wir uns zu Hause – in München sind wir daheim!**

**Als erste Kongressagentur in Deutschland vor mehr als 55 Jahren gegründet, genießen wir eine ausgezeichnete Reputation und sind im europäischen Markt bestens etabliert.**

**Mit unserem engagierten, hoch motivierten Team organisieren wir erfolgreich digitale und analoge Veranstaltungen in ganz Europa für Verbände und Firmen aus den Bereichen Medizin, Wirtschaft, Wissenschaft und Forschung. Professionalität, Kreativität und Leistungsbereitschaft zeichnen uns ebenso aus wie ein starker Teamgeist. Dabei darf für uns der Spaß an der Arbeit auch nicht zu kurz kommen.**

### Unsere Anforderungen

- mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der professionellen Veranstaltungsorganisation (PCO, Hotel etc.)
- strukturiertes, selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Dienstleistungsorientierung und die Fähigkeit, auch bei hoher Belastung einen kühlen Kopf zu bewahren
- Erfahrungen im Bereich ‚Scientific Secretariat‘
- sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office: Word / Excel / Outlook)
- Fachwissen bezüglich virtueller Veranstaltungen
- technisches Grundwissen bezüglich Veranstaltungstechnik und digitalen Aufzeichnungen
- sehr gute, verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- ein freundliches Wesen und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen und ausgezeichnete Umgangsformen
- Reisebereitschaft (vor Ort Management)

### Ihre Aufgaben

- Projektleitung bei verschiedenen Projekten sowie Mitarbeit in anderen Projektteams
- Organisation von nationalen und internationalen Kongressen
- Betreuung von digitalen, hybriden und analogen Veranstaltungen
- Erstellung und Bearbeitung von Veranstaltungsbudgets
- Koordination der Zulieferer (Technik, Messebau, Caterer, etc.)
- Organisation der Rahmenprogramme und Abendevents
- Projekt Management vor Ort

## Wir bieten

- eine interessante, vielfältige, verantwortliche und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie sich persönlich weiterentwickeln können
- eine spannende Tätigkeit in einer inhabergeführten Agentur mit einer guten Mischung aus Neu- und langjährigen Stammkunden
- die Mitarbeit in einem schlagkräftigen und hochmotivierten Team
- eine flache Hierarchie mit offenen und direkten Kommunikationswegen
- eine sehr wertschätzende Unternehmenskultur
- interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen
- markt- und leistungsgerechte Vergütung sowie einen Zuschuss zu den Fahrtkosten

Möchten Sie in unserem Team mitarbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an:

**Theodor von Froenau**, Geschäftsführender Gesellschafter

E-Mail: [bewerbung@eurokongress.de](mailto:bewerbung@eurokongress.de)

Für Rückfragen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne auch telefonisch unter Tel. +49 (0)89 / 210 98 60 zur Verfügung.